



2018  2019

# SCHOOLGIDS



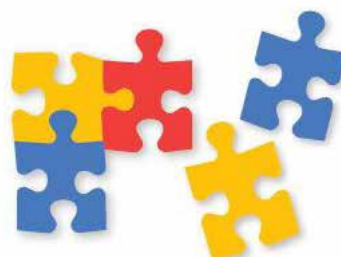
De informatie in deze schoolgids vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)



## Emmaüs

R.K. Basisschool

Onderdeel van Sophia Scholen



Bonekruidstraat 11  
2215 BG Voorhout  
0252 - 22 33 13  
[Info@emmausvoorhout.nl](mailto:Info@emmausvoorhout.nl)



## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>OVER DE SCHOOL</b>	
1.1	Algemene gegevens	4
1.2	Profiel van de school	5
<b>2</b>	<b>HET ONDERWIJS</b>	
2.1	Groepen en leraren	7
2.2	Invulling onderwijstijd	8
2.3	Extra faciliteiten	9
2.4	Voor- en vroegschoolse educatie	9
<b>3</b>	<b>ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN</b>	
3.1	Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel	10
3.2	Veiligheid	10
<b>4</b>	<b>OUDERS EN SCHOOL</b>	
4.1	Hoe ouders worden betrokken	11
4.2	Vrijwillige ouderbijdrage	13
4.3	Schoolverzekering	13
4.4	Ziek melden en verlof aanvragen	14
<b>5</b>	<b>ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN</b>	
5.1	Tussentijdse toetsen	15
5.2	Eindtoets	15
5.3	Schooladviezen	15
5.4	Sociale ontwikkeling	16
5.5	Kwaliteitszorg	17
<b>6</b>	<b>SCHOOLTIDEN EN OPVANG</b>	
6.1	Schooltijden	19
6.2	Opvang	19
6.3	Vakantierooster	20

## VOORWOORD



Voor u ligt de schoolgids 2018-2019 van R.K. Basisschool Emmaüs.

De basisschooltijd is een belangrijke tijd voor kinderen en u als ouder. Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij hierin belangrijk. Mede daarom is deze schoolgids bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en

de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

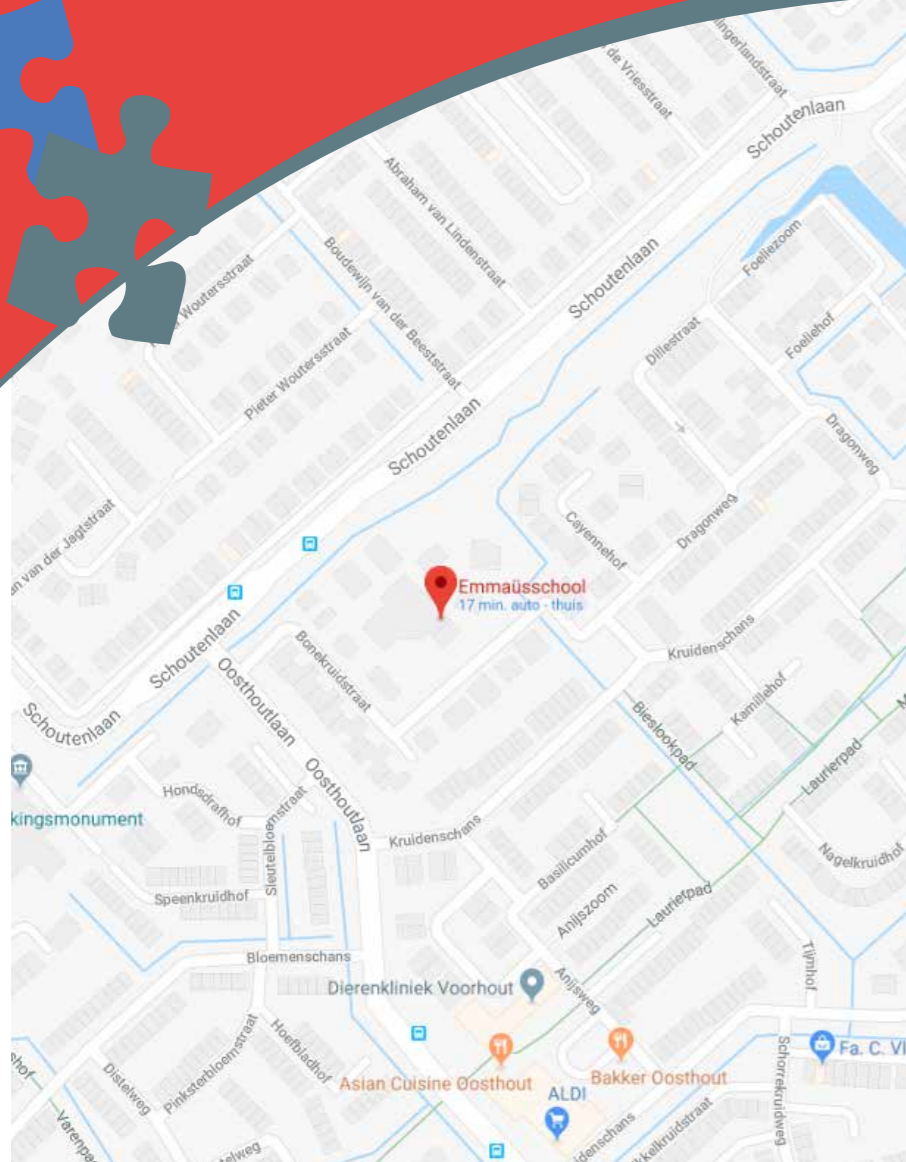
In deze gids spreken wij steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Mocht u concrete vragen hebben over de inhoud van deze schoolgids, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. Heeft u algemene vragen over onderwijs; verwijzen wij u graag door naar de site <https://www.oudersonderwijs.nl>.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van R.K. Basisschool Emmaüs  
*Hse Bierman (directeur)*

# 1 | OVER DE SCHOOL



## 1.1 ALGEMENE GEGEVENS

### Contactgegevens

R.K. Basisschool Emmaüs  
Bonekruidstraat 11  
2215 BG Voorhout  
0252 - 22 33 13

directie.emmaus@sophiascholen.nl  
www.emmausvoorhout.nl

### Schoolbestuur

Sophia Scholen  
Katholiek Basisonderwijs  
Duin- en Bollenstreek

Aantal scholen: 23  
Aantal leerlingen: 5.734

www.sophiascholen.nl

### Schooldirectie

Directeur Ilse Bierman  
directie.emmaus@sophiascholen.nl

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij  
Stichting Samenwerkingsverband  
PO Duin- en Bollenstreek.

## 1.2 PROFIEL VAN DE SCHOOL

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

BETROKKENHEID

VEILIGHEID

AMBITIE

RESPECT

NIUWSGIERIG

### Missie en visie

Onze missie is een kind laten schitteren met al zijn eigen talenten. Als team creëren wij een veilige en fijne omgeving voor de leerlingen. Een kind wordt gehoord en mag er zijn.

Wij bieden een gestructureerde en voorspelbare omgeving aan. Middels de methode GIP (van groepsnaar individueel pedagogisch handelen) leert een leerling zelfstandig zijn werk te maken. Eigen verantwoordelijkheid hiervoor dragen is iets waar naartoe gewerkt wordt. De leerkracht is coach en inspirator in dit proces, die de leerling helpt eigenaar te worden van zijn eigen leerproces. Dit houdt in dat iedere leerling helder voor ogen heeft welke doelen hij zichzelf stelt en weet wat nodig is om deze te behalen (leren zichtbaar maken). Door met de leerling in gesprek te gaan, bieden wij onderwijs op maat afgestemd op elke leerling.

Ambitie is voor ons belangrijk. Wij prikkelen de talenten van de kinderen door het aanbieden van een gevarieerd lesaanbod, waarbinnen gedifferentieerd wordt op kindniveau. Ons tabletonderwijs draagt hier aan bij. Er wordt Engels gegeven vanaf groep 1, extra uitdaging wordt aangeboden in de vorm van



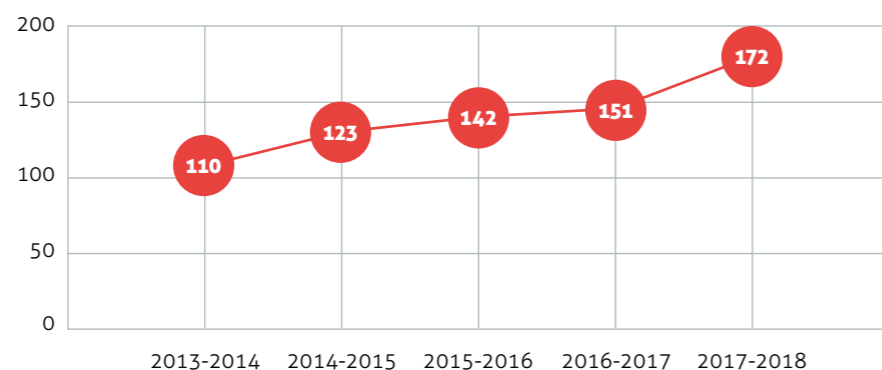
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018

172

2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school is groeiende. In schooljaar 2018/2019 zal er, na de herfstvakantie, met negen groepen gedraaid worden. Ons doel is een kleinschalige school blijven, waarbij groei mogelijk is en onze onderwijskwaliteit gewaarborgd blijft.

Levelwerk en Spaanse les. Daarnaast worden onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereid op de maatschappij van de toekomst door in te spelen op vernieuwingen. De 21st century skills zijn hierbij ons uitgangspunt (samenwerken, ICT gebruik, probleemoplossend denken, creativiteit en planmatig werken).

### Prioriteiten

Om deze missie/visie te behalen stellen wij de volgende prioriteiten voor het schooljaar 2018-2019;

- In schooljaar 2018-2019 zijn alle trappen van GIP geborgd. Deze trappen dienen als basis voor 'Leren zichtbaar maken'. Het borgingproces wordt twee keer per jaar gemonitord door de directeur (en waar nodig met ondersteuning van de IB-er).

## 2 | HET ONDERWIJS



- In schooljaar 2018-2019 werken wij verder aan 'Leren zichtbaar maken'. Voor elk reken- en taalles wordt het doel mondeling, danwel zichtbaar gemaakt voor de leerlingen. Leerlingen kunnen dit doel halen middels succescriteria.
- In elke groep wordt gewerkt met ten minste twee coöperatieve werkvormen. Er is een doorgaande lijn in dit aanbod.
- Verdere uitbreiding van de 21ste Century Skills door de lessen 'programmeren & mediawijsheid' te borgen en op te nemen in ons basisaanbod.
- In schooljaar 2018-2019 werkt groep 3 met de technisch leesmethode 'Lijn 3'.
- In schooljaar 2018-2019 wordt onderzoek gedaan naar een nieuwe taal/spellingmethode.

### Identiteit

RKBS Emmaüs kent een katholieke grondhouding. Wij vinden het belangrijk dat kinderen en ouders zich

thuis voelen bij de levensbeschouwelijke identiteit en tradities van onze school. Echter leggen wij geen geloofsovertuiging op. Iedereen, ongeacht geloof of afkomst is welkom bij ons op school. Wij zien het als een meerwaarde wanneer onze leerlingen met verschillende overtuigingen het gesprek aangaan met elkaar.

De levensbeschouwelijke identiteit en tradities van onze school zijn verbonden met ons pedagogisch handelen en dragen mede bij aan onze visie op goed onderwijs. Kernwaarden van waaruit wij handelen zijn authenticiteit, vertrouwen, verwondering en solidariteit.

Door het gebruik van de catechesemethode 'Trefwoord' en uitingen in verschillende vieringen rondom katholieke feestdagen als Kerst, Pasen en Carnaval geven wij vorm aan onze identiteit en traditie.

### 2.1 GROEPEN EN LERAREN

Het team van RKBS Emmaüs bestaat uit 15 leerkrachten, een intern begeleider (IB-er) en een directeur. Er zijn een aantal leerkrachten die zich hebben gespecialiseerd. Zo hebben wij twee vakdocenten gym, een muziekdocent, een NT2-begeleider (Nederlands als tweede taal) en twee HB-specialisten (hoogbegaafdheidsspecialist).

Er zijn twee reken- en twee leescoördinatoren op school aanwezig. Tevens is er een leerkracht die Spaanse les geeft. Onze beide ICT-ers (alook leerkrachten) verzorgen onze lessen mediawijsheid/programmeren en zorgen daarnaast voor de hard- en software op onze school.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Verlof personeel

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht proberen wij dit zo goed mogelijk op te vangen. Waar mogelijk door het inzetten van een leerkracht uit de vervangingspool van Sophia Scholen. Lukt dit niet, kan eigen personeel extra worden ingezet.

Als deze opties niet aanwezig zijn, zijn wij genoodzaakt de groep op te delen of (in het uiterste geval) naar huis te sturen.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/ bewegingsonderwijs



## 2.2 INVULLING ONDERWIJSTIJD

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leergang 1	Leergang 2
Taalontwikkeling	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenontwikkeling	4 u 30 min	4 u 30 min
Motorische ontwikkeling	5 uur	5 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	5 uur	5 uur
Spelontwikkeling	4 u 30 min	4 u 30 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leergang 3	Leergang 4	Leergang 5	Leergang 6	Leergang 7	Leergang 8
Lezen	5 uur	2 u 30 min	2 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Taal	5 uur	6 u 30 min	7 uur	7 uur	7 uur	7 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	6 uur	7 uur	7 uur	7 uur
Wereldoriëntatie	1 u 10 min	2 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 u 10 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	2 u 30 min	2 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	50 min	50 min	50 min	50 min	50 min	50 min
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Sociaal emotionele vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur



## 2.3 EXTRA FACILITEITEN

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Schoolplein met verscheidenheid aan spel- en speelmogelijkheden (klimrekken, duikelrekken, zandbak, pannaveld)
- Moestuintjes
- Peuterspeelzaal de Drie Kernen
- TSO/BSO de Speelbrug

## 2.4 VOOR- EN VROEGSCHOOSE EDUCATIE

### Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/ het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Kinderdagverblijf de Drie Kernen. We gebruiken daarbij *Peuterpraat*.



## 3 | ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

### 3.1 SAMENVATTING SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Als school streven we naar een onderwijsleersituatie waarbij de leerlingen van groep 1 t/m 8 een continu ontwikkelingsproces doorlopen. De leerlingondersteuning richt zich in toenemende mate op het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de iedere leerling. In plaats van de ondersteuning op uitvallers te richten, proberen wij (preventief) systematisch en vroegtijdig leerlingen te signaleren die extra aandacht nodig hebben. Niet alleen leerlingen met een leerachterstand, maar ook leerlingen met een grote ontwikkelings- of leervoorsprong of leerlingen met een eigen leerstijl worden gesignaleerd.

Op onze school geven wij deze leerondersteuning in eerste instantie vorm in de klas. Leerlingen die naast de basisondersteuning nog extra instructie of begeleiding nodig hebben, worden door de eigen leerkracht individueel of in kleine groepjes begeleid. Waar blijkt dat een leerling, naast de basis- en extra ondersteuning in de groep, meer ondersteuning nodig heeft, kan dit buiten de groep worden aangeboden.

(Voor meer informatie en de gehele zorgroute kunt u ons zorgplan raadplegen).

#### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

### 3.2 VEILIGHEID

#### Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de methode 'de Kanjertraining'. Alle leerkrachten zijn opgeleid tot het geven van de Kanjertraining. Deze methode wordt preventief ingezet.

In de bovenbouw maken wij, waar nodig, gebruik van de methode 'Meidenvenijn'. Meisjes leren bij deze methode om te gaan met sociale situaties tussen meiden.

#### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). Het invullen van SCOL gebeurt tweemaal per jaar. In de groepen 6-7-8 vullen de leerlingen de leerlingenlijst van SCOL in. Dit gebeurt tevens twee keer per jaar. Seksualiteit en seksuele diversiteit is opgenomen in de kerndoelen van het onderwijs. Middels de lesmethode 'Relaties en seksualiteit' geven wij vorm aan deze kerndoelen. Onze leerlingen krijgen op een leeftijdsadequate wijze ongeveer tien lessen per jaar aangeboden. Op deze manier krijgen zij de juiste kennis, attitude en vaardigheden aangereikt.

#### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Fieke Edelaar.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Fieke Edelaar (Wilma van Werkhoven als ouder).

## 4 | OUDERS EN SCHOOL



### 4.1 HOE OUDERS WORDEN BETROKKEN

Een basisschool kan veel van haar activiteiten niet ontplooiën zonder de hulp van de ouders. Wij zullen daarom regelmatig een beroep op u doen. Wij merken ook aan ouders dat zij, wanneer zij ons ondersteunen, dit als plezierig ervaren. U maakt uw kind in een schoolsituatie mee en kan met hem/haar meepraten over de schoolse activiteiten. Ouderparticipatie helpt u ook om meer betrokken te zijn bij het schoolgebeuren en om op een vrije manier kennis te maken met andere ouders.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Een voorwaarde voor een optimale begeleiding van uw kind is een **goede communicatie** tussen ouders en school. Wij willen laagdrempelig en makkelijk bereikbaar zijn. Hiervoor maken we gebruik van een applicatie genaamd 'Schoudercom'. Daarmee kunnen alle ouders eenvoudig geïnformeerd worden. Ook u als ouder kan de school middels deze applicatie eenvoudig bereiken.
- De **website** is een belangrijk middel voor met name nieuwe ouders. Op de website staat allerlei informatie zoals de schoolgids, de jaarkalender, vakanties en vrije dagen.

- Via de **nieuwsbrief** 'Uit de school geklapt' (UDSG) houden wij u op de hoogte van de ontwikkelingen op schoolniveau.

Geplande overlegmomenten tussen ouders en leerkrachten zijn de kennismakingsgesprekken en de rapport- en adviesgesprekken. Uiteraard kunt u ook zelf een afspraak maken met de leerkracht.

#### Klachtenregeling

Als Sophia Scholen en school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen of de schoolorganisatie. Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon,





De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Indien nodig, kunt u de klacht officieel indienen bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs\*. De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs onderzoekt de klacht, hoort partijen en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bestuur van Sophia Scholen beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten. Het bestuur van Sophia Scholen gaat er vanuit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

#### Contactgegevens vertrouwenspersoon en geschillencommissie

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via:

##### GGD Hollands Midden

Secretariaat PZJ  
telefoon 088 308 3342  
e-mail: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via:

Postbus 82324 2508 EH Den Haag  
telefoon: 070 - 3925508 (van 9.00 tot 16.30 uur)  
e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

\*Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via [www.GCBO.nl](http://www.GCBO.nl). Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.

de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de geschillencommissie. Op de scholen zijn contactpersonen benoemd. De naam van de contactpersoon op de RKBS de Emmaüs is Wilma van Werkhoven.

Bij hem kunt u altijd terecht om, altijd vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door het bestuur van Sophia Scholen en werkzaam voor alle Sophiascholen. De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de klacht en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen.



zich aanmelden. Eén keer per jaar maakt de ouderaad een verslag van de ondernomen activiteiten en wordt een financieel overzicht van het afgelopen schooljaar opgesteld. Dit wordt toegelicht op de Algemene Ledenvergadering.

#### 4.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

##### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kleine extra's (denk aan paaseitje, limonade, koekje, etc.)
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Naast de ouderbijdrage vragen wij nog een bijdrage voor ICT. Dit is een bedrag van € 25,- per kind per jaar.
- In groep 8 vragen wij, naast de ouderbijdrage van € 40,-, een extra bijdrage van € 125,-. Hiermee wordt het kamp bekostigd.

#### 4.3 SCHOOLVERZEKERING

Er is sprake van een schoolverzekering.

Het schoolbestuur heeft voor de leerlingen een collectieve schoolpakketverzekering afgesloten. Deze collectieve verzekering geeft dekking gedurende

##### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

##### Medezeggenschapsraad (MR)

Volgens de Wet op de Medezeggenschap (WMS) behoort elke school een MR te hebben. In de medezeggenschapsraad (MR) zijn ouders en leerkrachten gelijk vertegenwoordigd. De vertegenwoordiging van de ouders wordt gekozen tijdens verkiezingen. Het team van leerkrachten kiest eveneens drie vertegenwoordigers. In het reglement medezeggenschap wordt aangegeven welke zaken tussen de school en de MR besproken worden, waarbij/door wie instemming en waarbij/door wie advies gegeven moet worden. Dit reglement kan via de MR worden geraadpleegd.

##### Ouderraad (OR)

Alle ouders waarvan de kinderen bij ons op school zitten worden automatisch lid van de ouderraad (OR). De ouders worden vertegenwoordigd in de OR. De ouderraad assisteert het schoolteam bij de organisatie van (jaarlijkse) activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, carnaval, etc. Daarnaast verricht de ouderraad, bijgestaan door vele ouders, allerlei klussen op school. De ouderraad komt regelmatig bijeen. Tijdens de vergadering is er minimaal één lid van het team aanwezig. Wanneer de termijn van een ouderraadslid erop zit, kunnen nieuwe ouders



de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

In veel gevallen is dit pakket afdoende om voldoende gedekt te zijn tegen mogelijke kosten ten gevolge van ongevallen. De praktijk heeft echter geleerd, dat dit niet in alle gevallen zo is. Daarom adviseert de school om zelf een aanvullende ongevallendekking en/of eigendomsdekking af te sluiten.

De school heeft een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die namens de school optreden) moet tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens een sportactiviteit of een kapotte koplamp door een omgewaaid fiets. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Daarnaast is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouders van leerlingen jonger dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Het is van belang dat de ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Een collectieve schoolverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijven de invaliditeit of overlijden. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte fiets, bril, kleding, etc.), waaronder ook verlies en diefstal van spullen valt niet onder de dekking. Ook voor in bewaring gegeven eigendommen aanvaardt de school geen enkele vorm van aansprakelijkheid. Iedere schademelding zal door de school ter beoordeling

van de aansprakelijkheid aan de verzekeraar worden voor gelegd.

#### 4.4 ZIEK MELDEN EN VERLOF AANVRAGEN

##### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

##### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte kunt u uw kind tussen 08.00 - 08.20 uur telefonisch afmelden. Ook kunt u de ziekmelding doorgeven via 'Schoudercom'.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen: In een aantal gevallen kunt u buitengewoon verlof aanvragen voor uw kind. Op de website van de school en van het regionaal bureau leerplicht ([www.rbl-hollandrijnland.nl](http://www.rbl-hollandrijnland.nl)) kunt u deze regeling nalezen en het aanvraagformulier downloaden. Het aanvraagformulier kunt u ook afhalen op het kantoor van de directeur. Het verlof zal conform de regeling worden toe- of afgewezen.

## 5 | ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN



### 5.1 TUSSENTIJDSE TOETSEN

Op school maken wij gebruik van het leerling- en onderwijsvolgsysteem van het CITO. Twee keer per jaar worden de leerlingen getoetst en worden de opbrengsten van ons onderwijs over de verschillende vakgebieden (technisch- en begrijpen lezen, spelling en rekenen) gemeten. Op deze manier kunnen wij in de gaten houden of de leerlingen zich voldoende ontwikkelen. Tevens is het een meetpunt om te zien hoe het met de kwaliteit van ons onderwijs is gesteld. De normering van het CITO is landelijk vastgesteld. Op deze manier kunnen wij de leerlingen, de groepen en de school objectief vergelijken met andere leerlingen, groepen en scholen binnen Nederland. De uitslagen van deze toetsen ontvangt u twee keer per jaar bij het rapport.

### 5.2 EINDTOETS

#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet

onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### 5.3 SCHOOLADVIEZEN

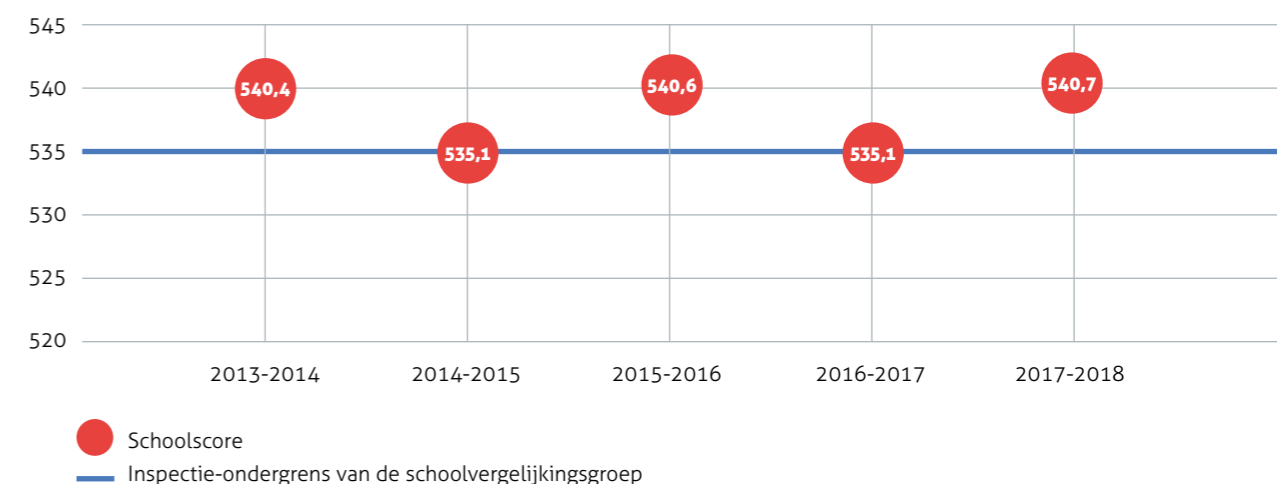
#### Hoe verloopt het proces naar het advies?

De procedure om tot een passend schooladvies te komen beslaat meerdere jaren. In juni/juli, bij het laatste rapport in groep 7 wordt op basis van de toetsen van het leerlingvolgsysteem, sociaal-emotionele ontwikkeling, motivatie en werkhouding een voorlopig schooladvies gegeven. Bij dit advies zijn de leerkrachten, de IB-er en de directeur betrokken. In januari (gr. 8) volgt het definitieve schooladvies. Het schooladvies geeft aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. In principe wordt een leerling geplaatst conform het schooladvies. Het voortgezet onderwijs mag een leerling, ondanks het advies van de basisschool, desgewenst hoger plaatsen. Lager plaatsen kan alleen op verzoek van ouders en leerling.

#### Welke rol speelt de eindtoets?

De score op de eindtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?







De toelating tot het voortgezet onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat op de eindtoets. Valt het toetsadvies hoger uit dan het schooladvies, heroverweegt de basisschool het schooladvies. Dit is wettelijk bepaald. De basisschool kan het advies naar boven bijstellen, maar dit is niet verplicht.

### Als u het er niet mee eens bent?

De staatssecretaris heeft bepaald dat het advies van de basisschool leidend moet zijn bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. In de regio Duin- en Bollenstreek is daarop aangesloten door regionale afspraken te maken over de kwaliteit van het advies van het primair onderwijs. Concreet betekent dit, dat basisscholen de Plaatsingswijzer, zoals opgenomen in Onderwijs Transparant hanteren ter onderbouwing van hun advies. Bij de plaatsingswijzer wordt niet uitgegaan van 'één toetsmoment', zoals bij de Cito-eindtoets wel het geval is, maar van toetsgegevens van groep 6 t/m groep 8. Daarnaast wordt ook gekeken naar het kind als geheel. Doorzettingsvermogen, gedrag, nauwkeurigheid, tempo, houding ten aanzien van leren en sociale vaardigheden spelen daarbij een rol. Wanneer ouders het niet eens zijn met het schooladvies, kunnen ze in gesprek gaan met de leerkracht of met de directeur van de school. Wanneer ouders en school er samen niet uitkomen, kunnen de ouders gebruik maken van de klachtenregeling van de school. Ook is er de mogelijkheid van bovenscholse bemiddeling als ouders en de basisschool van mening verschillen over het schooladvies.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

SCHOOLADVIES	PERCENTAGE LEERLINGEN
vmbo-b	9,1%
vmbo-k	9,1%
vmbo-(g)t	27,3%
vmbo-(g)t / havo	9,1%
havo	27,3%
havo / vwo	18,2%

## 5.4 SOCIALE ONTWIKKELING

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

WIJ SPELEN SAMEN

WIJ WERKEN SAMEN

WIJ LEREN SAMEN

Leerlingen komen pas tot leren wanneer zij zich veilig voelen. Dat betekent dat er een goed pedagogisch klimaat moet zijn, waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Wat wij ze bieden is een gestructureerde, veilige en duidelijke omgeving waarin leerlingen zich binnen de gestelde kaders kunnen bewegen. Regels en afspraken zijn nodig om er met elkaar een fijne leer- en werkomgeving van te maken.

#### Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij maken op onze school gebruik van de Kanjertraining.

De Kanjertraining gaat er vanuit dat mensen verschillende soorten gedrag kunnen vertonen. Je kunt je vervelend, pesterig en bazig gedragen. Dat benoemen we door te zeggen dat je "een zwarte pet" op hebt. Je kunt je ook heel "grappig" gedragen en zorgen dat je constant de lachers op je



hand hebt. Dat benoemen we door te zeggen dat je "een rode pet" op hebt. Kinderen kunnen zich ook heel verlegen, teruggetrokken, niet assertief, soms wat "zielig" gedragen. Dan zeggen we dat je "een gele pet" op hebt. Ook kun je je assertief, stevig gedragen. Dan heb je "een witte pet" op. Bij de Kanjertraining gaat het om twee dingen. Ten eerste dat je leert herkennen welk gedrag er is en dat kinderen leren dat je je op verschillende manieren kunt gedragen. Iedere vorm van gedrag lokt een reactie uit. We proberen kinderen hiervan bewust te maken en hen verschillende manieren van reageren aan te bieden. Daarnaast gaat het ook om groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is zal vervelend gedrag (pestgedrag) een stuk minder voorkomen. Het doel van de kanjertraining is om de kinderen te leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden. In elke groep werken we wekelijks met de Kanjerlessen. Dit kan zijn door voorlezen, in een werkboek werken of door oefeningen en opdrachten te doen.

Daarnaast staan gedurende de gehele basisschool dezelfde regels centraal:

- Wij vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- Niemand lacht uit / We hebben plezier
- Niemand doet zielig / We doen mee.

## 5.5 KWALITEITSZORG

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Om onze onderwijskwaliteit te waarborgen werken wij met doorgaande lijnen in de school. Dit geeft structuur en regelmaat voor zowel de leerlingen als de leerkrachten. Dit betekent dat wij werken met het GIP-model. 'GIP' staat voor: Groeps- en Individueel

# 6 | SCHOOLTIJDEN EN OPVANG



gericht Pedagogisch en didactisch handelen. Werken volgens dit model geeft de leerkracht extra ruimte om individuele aandacht te bieden aan leerlingen die dit nodig hebben. Tevens stimuleert dit model de leerling om zelfstandig te leren plannen en werken, taken beter te overzien, prestaties en eigen gedrag beter te beoordelen, beter om te gaan en samen te werken met andere kinderen. Door een korte klassikale instructie en daarna de individuele begeleiding van de leerkracht krijgen onze leerlingen meer onderwijs en begeleiding op maat aan geboden.

Deze zelfstandige houding van de leerlingen geeft de mogelijkheid om de leerling meer eigenaar te laten zijn van zijn leerproces. Middels 'leren zichtbaar maken' leren de leerlingen keuzes te maken over het aangeboden werk. Door de succescriteria en leerkracht als inspirator en coach werken bevestigd voor de leerling om te bepalen of de juiste keuze gemaakt is.

Wij toetsen met regelmaat deze manier van lesgeven en de kwaliteit van ons onderwijs. Dit doen wij door

met elkaar reflecterende gesprekken te voeren in vergaderingen of op individueel niveau. Ook plannen wij meerdere keren per jaar studiemomenten in om ons als team te professionaliseren. Dit gebeurt tevens op individueel niveau passende bij de schoolontwikkeling.

Momenteel zijn er een aantal doelen gericht op kwaliteitszorg, waar wij als school aan werken;

- In schooljaar 2018-2019 zijn alle trappen van GIP geborgd. Deze trappen dienen als basis voor 'Leren zichtbaar maken'. Het borgingproces wordt twee keer per jaar gemonitord door de directeur (en waar nodig met ondersteuning van de IB-er).
- In schooljaar 2018-2019 werken wij verder aan 'Leren zichtbaar maken'. Voor elk les wordt het doel mondeling, danwel zichtbaar gemaakt voor de leerlingen. Leerlingen kunnen dit doel halen middels succescriteria.
- In schooljaar 2018-2019 werkt groep 3 met de technisch leesmethode 'Lijn 3'.
- In schooljaar 2018-2019 wordt onderzoek gedaan naar een nieuwe taal/spellingmethode.



## 6.1 SCHOOLTIJDEN

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
<b>Maandag</b>	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
<b>Dinsdag</b>	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
<b>Woensdag</b>	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	-
<b>Donderdag</b>	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
<b>Vrijdag</b>	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

Opvang  
Schooltijd

Woensdag: geen VSO/NSO in de school  
Vrijdag: Groep 1/4 's middags vrij - Geen VSO/NSO in school

## Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) van de week
<b>Gymnastiek</b>	1 t/m 8	Maandag, dinsdag en vrijdag
<b>Zwemles</b>	7 en 8	Maandag (om de week)

## 6.2 OPVANG

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Speelbrug en Smallsteps, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

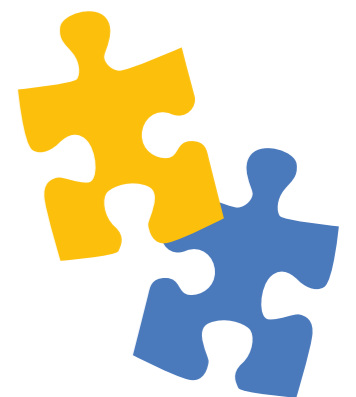
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Speelbrug, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Speelbrug en Smallsteps, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.





## 6.3 VAKANTIEROOSTER

### Vakanties 2018-2019

Vakantie	Groep(en)	Dag(en) van de week
<b>Herfstvakantie</b>	20 oktober 2018	28 oktober 2018
<b>Kerstvakantie</b>	22 december 2018	6 januari 2019
<b>Voorjaarsvakantie</b>	23 februari 2019	3 maart 2019
<b>Pasen</b>	19 april 2019	22 april 2019
<b>Meivakantie</b>	27 april 2019	12 mei 2019
<b>Hemelvaart</b>	30 mei 2019	31 mei 2019
<b>Pinksteren</b>	9 juni 2019	10 juni 2019
<b>Zomervakantie</b>	20 juli 2019	1 september 2019

### Studiedagen

Maandag 29 oktober 2018  
 Vrijdag 7 december 2018  
 Vrijdag 2 februari 2019  
 Maandag 1 april 2019  
 Woensdag 26 juni 2019  
 Vrijdag 19 juli 2019