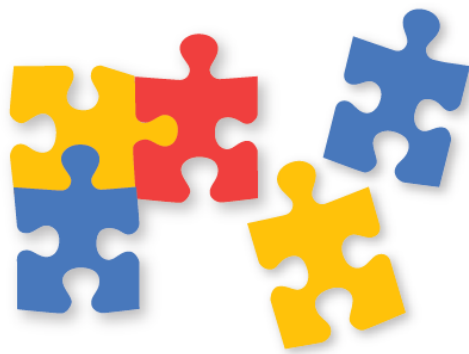


Schoolgids 2026-2027

Emmaüs
R.K. Basisschool
Onderdeel van Sophia Scholen



Inhoudsopgave

1. Over de school
 - 1.1 Algemene gegevens
 - 1.2 Profiel van de school
 - 1.3 Opleidingsschool
2. Het onderwijs
 - 2.1 Groepen en leraren
 - 2.2 Invulling onderwijstijd
 - 2.3 Extra faciliteiten
 - 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie
3. Ondersteuning voor leerlingen
 - 3.1 Ondersteuningsaanbod
 - 3.2 Zorgstructuur
 - 3.3 Veiligheid
4. Ouders en school
 - 4.1 Hoe ouders betrokken worden
 - 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
 - 4.3 Schoolverzekering
 - 4.4 Sponsorgelden/beleid
 - 4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen
 - 4.6 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten
 - 4.7 Klachtenregeling
5. Ontwikkeling van leerlingen
 - 5.1 Volgsysteem gr. 1-2
 - 5.2 Tussentijdstoetsen gr. 3 t/m 8
 - 5.3 Eindtoets/doorstroomtoets
 - 5.4 Schooladviezen
 - 5.5 Sociale ontwikkeling
 - 5.6 Kwaliteitszorg
6. Schooltijden en opvang
 - 6.1 Schooltijden
 - 6.2 Opvang
 - 6.3 Vakantierooster
 - 6.4 Wie is wanneer te bereiken
7. Onderwijsloopbaan
 - 7.1 Aanmelden van leerlingen
 - 7.2 Aannamebeleid
 - 7.3 Instroom van leerlingen
 - 7.4 Doubleren en versnellen

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2026-2027 van R.K. Basisschool Emmaüs. De basisschooltijd is een belangrijke tijd voor kinderen en u als ouder. Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij hierin belangrijk. Mede daarom is deze schoolgids bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). In deze gids spreken wij steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. Er wordt gesproken over kind en hij. U kunt hier ook kinderen en/of 'zij' lezen. Mocht u concrete vragen hebben over de inhoud van deze schoolgids, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. Heeft u algemene vragen over onderwijs; verwijzen wij u graag door naar de site <https://www.oudersonderwijs.nl>. We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van R.K. Basisschool Emmaüs
Natasja van Essen
(directeur)

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens school

R.K. Basisschool Emmaüs
Bonekruidstraat 11
2215 BG Voorhout
0252 - 22 33 13
directie.emmaus@sophiascholen.nl
www.emmausvoorhout.nl

Directeur: Natasja van Essen

Contactgegevens schoolbestuur

Sophia Scholen
Leidsevaart 2
2215 RE Voorhout
<http://www.sophiascholen.nl>

College van Bestuur: Eveline van Driest en Dimitri Griffioen

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 6.800

1.2 Profiel van de school

Op school werken wij met vier pijlers. Te weten:

- Stevige basisvaardigheden
- Zelfredzaamheid
- Onderwijs op maat
- Eenheid en sfeer

Missie en visie

Op de Emmaüs vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig en geborgen voelt. We geloven dat kinderen zich pas goed kunnen ontwikkelen en leren wanneer zij zich prettig voelen op school.

De Emmaüs is een kleinschalige basisschool. Daardoor kennen leerkrachten en leerlingen elkaar goed. Kinderen voelen zich gezien, gehoord en gewaardeerd. We bieden een rustige en gestructureerde leeromgeving, waarin duidelijkheid en voorspelbaarheid centraal staan. Leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht en kunnen daardoor met vertrouwen leren en groeien.

Ons doel is om kinderen op te leiden tot zelfstandige en betrokken burgers. We willen dat zij met de juiste kennis en vaardigheden kunnen deelnemen aan de maatschappij. Daarom besteden we veel aandacht aan de basisvaardigheden rekenen, taal en burgerschap.

Zelfstandigheid speelt hierbij een belangrijke rol. We betrekken kinderen actief bij hun eigen leerproces en ontwikkeling. Zo leren zij keuzes maken, verantwoordelijkheid nemen, hun mening te vormen en voor zichzelf op te komen. Ook vinden we het belangrijk dat kinderen leren doorzetten, omgaan met fouten en tegenslagen verwerken. Deze vaardigheden helpen hen om zelfverzekerd en veerkrachtig in het leven te staan.

Op de Emmaüs zorgen we ervoor dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Het onderwijsaanbod in de groep is van hoge kwaliteit en sluit aan bij wat leerlingen nodig hebben.

Daarnaast bieden we extra ondersteuning of uitdaging waar dat nodig is. Ook leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn krijgen passende begeleiding.

Van groep 1 tot en met 8 werken we met een vaste zorgcyclus op groeps- en individueel niveau. Hierdoor kunnen we de ontwikkeling van leerlingen goed volgen. We signaleren eventuele achterstanden tijdig, analyseren resultaten en passen ons onderwijs daarop aan. Zo bieden we iedere leerling de ondersteuning die nodig is om succesvol te kunnen leren.

De samenwerking tussen leerling, leerkracht en ouder vinden wij van groot belang. We zijn ervan overtuigd dat een goede samenwerking bijdraagt aan zowel het welbevinden als de leerprestaties van kinderen. Daarom zijn we toegankelijk en benaderbaar voor ouders en leerlingen.

De Emmaüs zien we als een oefenplaats voor de maatschappij. Hier krijgen leerlingen de kans om sociale en maatschappelijke vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn om actief deel te nemen aan onze diverse en democratische samenleving. Vanuit onze brede identiteit stimuleren we leerlingen om nieuwsgierig te zijn naar de wereld om hen heen, verbinding te maken met anderen en verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en hun omgeving.

Identiteit

Op RKBS Emmaüs zien we het als een meerwaarde wanneer onze leerlingen met verschillende overtuigingen het gesprek aangaan met elkaar. Daarom is iedereen, ongeacht geloof of afkomst, welkom bij ons op school. RKBS Emmaüs kent een katholieke grondhouding. Wij leggen echter geen geloofsovertuiging op. De levensbeschouwelijke identiteit en tradities van onze school zijn verbonden met ons pedagogisch handelen en dragen mede bij aan onze visie op goed onderwijs. Bovenschoolse kernwaarden van Sophia Scholen van waaruit wij handelen zijn verwondering, vertrouwen, verbinding, duurzaamheid en eigenaarschap. Door het gebruik van de levensbeschouwelijke methode 'Trefwoord' en uitingen in verschillende vieringen rondom feestdagen als Kerst, Pasen en Carnaval geven wij vorm aan onze identiteit en traditie.

Schoolpopulatie

Onze school kent een stabiele leerlingpopulatie, waarbij de meerderheid van de leerlingen Nederlands als eerste taal spreekt. Ondanks onze katholieke identiteit hebben wij ook een grote groep leerlingen op school met een andere geloofsovertuiging of atheïstische achtergrond. Ouders maken een bewuste schoolkeuze, waarbij de focus ligt op kwaliteit en hoge verwachtingen voor hun kinderen. De ouders zijn over het algemeen midden- tot hoogopgeleid en betrokken bij het onderwijs van hun kinderen.

Naast de verschillende culturele achtergronden zijn de zorgbehoeften van onze leerlingen uiteenlopend, wat vraagt om een gedifferentieerde aanpak in zowel het lesgeven als de ondersteuning. We zetten ons in voor een onderwijsaanbod van hoge kwaliteit, waarbij we alle leerlingen stimuleren om het beste uit zichzelf te halen.

Samenvattend kenmerken onze leerlingen zich als; wereldwijd (hebben veel algemene kennis), hulpbehoevend (zelfstandigheid ontbreekt) en over het algemeen assertief in communicatie.

Schoolcontext

De Sophia-scholen liggen verspreid over de Duin- en Bollenstreek. Deze regio heeft een dorps karakter, terwijl de voorzieningen en mogelijkheden van de Randstad dichtbij zijn.

Onze school bevindt zich in een wijk waar veel gezinnen al langere tijd wonen en waar de bevolking geleidelijk vergrijst. Daarnaast wonen er in Voorhout veel forenzen. Dit zien we terug in onze

schoolpopulatie, die bestaat uit leerlingen met verschillende culturele achtergronden en nationaliteiten. Deze diversiteit verrijkt onze schoolgemeenschap en biedt volop kansen om binnen een veilige en inclusieve omgeving te werken aan respect, begrip en waardering voor elkaar. Zo bereiden we onze leerlingen voor op een samenleving waarin iedereen verschillend is en elkaar aanvult.

1.3 Opleidingsschool

Onze school is een Opleidingsschool. Dat betekent dat wij in een partnerschap met de Hogeschool Leiden studenten opleiden tot leraar basisonderwijs. Op onze school leren niet alleen de leerlingen, maar ook de studenten en leraren. Onze leerlingen en collega's zijn eraan gewend dat er altijd stagiaires zijn op de school. Wij leiden niet alleen onze eigen toekomstige collega's op, maar wij leiden op voor het hele onderwijsveld.

2. Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Onze leerlingen worden ingedeeld volgens leerstofjaarklassen. Dit houdt in dat onze leerlingen gegroepeerd worden op basis van leeftijd.

Personeel

Het team van RKBS Emmaüs bestaat uit 19 leerkrachten, een intern begeleider (IB-er) en een directeur. Binnen ons team zijn een aantal specialismen aanwezig:

- een vakleerkracht gym
- MRT-specialisme (gericht op motoriek)
- gedragsspecialisme
- HB-specialisme (hoogbegaafdheidsspecialisme)
- rekenspecialisme
- Taal-/leesspecialisme

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht proberen wij dit zo goed mogelijk op te vangen. Waar mogelijk door het inzetten van een leerkracht uit de vervangingspool van Sophia Scholen. Lukt dit niet, kan eigen personeel extra worden ingezet. Als deze opties niet aanwezig zijn, zijn wij genooddaakt de groep op te delen of (in het uiterste geval) naar huis te sturen.

Als de groep een vervangende leerkracht krijgt, ontvangt u hierover bericht via Social Schools. Dit geldt voor leerlingen in groep 1 t/m 4. In groep 5 t/m 8 wordt dit 's morgens of aan het einde van de dag vermeld aan de leerlingen.

2.2 Invulling onderwijstijd

Gemiddeld moeten alle kinderen per jaar 940 uur maken. De wet gaat uit van een vijfdaagse schoolweek. Naast de reguliere vakanties mag voor de groepen 3 t/m 8 maximaal zeven keer een werkweek van minder dan vijf dagen plaatsvinden. Binnen Sophia Scholen roosteren wij standaard 11 lesuren extra in, om eventuele uitval door calamiteiten te compenseren. Wij hebben gekozen voor schoolweken van 25 uur en 15 minuten, zodat er ruimte is voor studiedagen marge-uren. Ook na aftrek van studiedagen voldoen wij ieder jaar aan de verplichte lestijden.

Onderstaande lessentabellen geven een indicatie van hoeveel uur wij per week besteden aan de verschillende vakgebieden.

Lessentabel groep 1-2	
Taalontwikkeling	5 x 30 minuten
Rekenontwikkeling	5 x 30 minuten

Motorische ontwikkeling	2 x 45 minuten
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1 x 30 minuten
Spelontwikkeling	5 x 120 minuten

Lessentabel groep 3 t/m 8	
(Aanvankelijk-, technisch-, en begrijpend) lezen	5 x 40 minuten
Taal/spelling	5 x 45 minuten
Rekenen/wiskunde	5 x 45 minuten
Wereldoriëntatie	2 x 45 minuten
Kunstzinnige en creatieve vorming	1x 60 minuten
Bewegingsonderwijs	2 x 45 minuten
Levensbeschouwing	3 x 20 minuten
Engels	1 x 45 minuten
Overig	2 x 30 minuten

2.3 Extra faciliteiten

Op school hebben wij naast veel onderwijskundige specialisten ook een vakdocent bewegingsonderwijs.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf de Drie Kernen, onderdeel van Partou. Deze peuterspeelzaal bevindt zich op kleine afstand van de school. Zij maken voor de invulling van hun educatie gebruik van Peuterpraat. Deze methode sluit naadloos aan op de methodes die wij gebruiken in groep 1-2.

3. Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Ondersteuningsaanbod

Basisondersteuning

Op de RKBS Emmaüs werken we vanuit de [norm basisondersteuning](#) die het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek hanteert.

Bij ons op school is de basiskwaliteit zoals deze is vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie op orde.

De Emmaüs heeft een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning kan worden geboden.

We hebben de ondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Op deze manier wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en zijn ouders educatief partner. Daarnaast werken wij ook opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat wij bewust, cyclisch en systematisch werken aan de verbetering van de resultaten.

Leerkrachten en intern begeleider werken samen met ouders en leerlingen. Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en de leerkrachten en intern begeleider betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het ontwikkelen en uitvoeren van de aanpak. Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind. Ook de leerlingen zijn waar mogelijk betrokken bij het opstellen van doelen en het kiezen van een passende aanpak. Het hoorrecht voor leerlingen wordt hierbij toegepast.

Onze school heeft een intern begeleider die de regierol voor ondersteuningsprocessen in de school heeft. Zij zorgt samen met de leerkracht en in afstemming met ouders voor een ontwikkelperspectief plan (OPP) voor leerlingen die dat nodig hebben. Voor onze school is Kiki Wijn aangesteld als intern begeleider. Haar werkdagen zijn in principe maandag, woensdag en donderdag.

We onderhouden regelmatige contacten en een intensieve en structurele samenwerkingsrelatie met de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg, leerrecht en onderwijsondersteuners van de AED. Deze kunnen benaderd worden voor advies en/of deelname aan een disciplinair overleg of ondersteuningsteam (OT). Met elkaar geven we op deze wijze vorm aan het integraal arrangeren en kunnen we de extra ondersteuning bieden die nodig is. Ouders hebben hierbij instemmingsrecht.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. Als school streven we naar een onderwijsleersituatie waarbij de leerlingen van groep 1 t/m 8 een continu ontwikkelingsproces doorlopen. De leerlingondersteuning richt zich in toenemende mate op het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de iedere leerling. In plaats van de ondersteuning op uitvallers te richten, proberen wij (preventief) systematisch en vroegtijdig leerlingen te signaleren die extra aandacht nodig hebben. Niet alleen leerlingen met een leerachterstand, maar ook leerlingen met een grote ontwikkelings- of leervoorsprong of leerlingen met een eigen leerstijl worden gesignaleerd. Op onze school geven wij deze leerondersteuning in eerste instantie vorm in de klas. Leerlingen die naast de basisondersteuning nog extra instructie of begeleiding nodig hebben, worden door de eigen leerkracht individueel of in kleine groepjes begeleid. Waar blijkt dat een leerling, naast de basis- en extra ondersteuning in de groep, meer ondersteuning nodig heeft, kan dit buiten de groep worden aangeboden bijvoorbeeld door middel van remedial teaching (RT).

Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	
☒ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	De school maakt gebruik van een preventief gedragsprogramma, waarmee o.a. gewenst gedrag wordt ingeoefend. Er is een stiltehuisje voor leerlingen beschikbaar.

	• <i>Oefenen van executieve functies kan op vraag/noodzaak toegevoegd worden aan aanbod van de school.</i> • <i>Heldere, uniforme (gedrags)regels hangen zichtbaar in de school en op iedere deur van het klaslokaal.</i> • <i>De school kent een eenduidige aanpak op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en verhelpen van gedragsproblemen.</i> • <i>De school maakt gebruik van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem, te weten Leerling in Beeld.</i> • <i>De school kan leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften op het gebied van internaliseren- als externaliserend gedrag begeleiden.</i>
☒ Lees- en spellingsproblemen	• <i>De school is in staat om leerlingen te ondersteunen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van lezen, spelling en dyslexie op zorgniveau 1 (goed lees- en spellingsonderwijs in de klas), zorgniveau 2 (extra begeleiding in de klas) en zorgniveau 3 (specifieke leerlinggericht interventie) volgens één van de Protocollen Leesproblemen en Dyslexie.</i> • <i>De school beschikt over een remediërende aanpak voor lezen en spelling, te weten BOUW! en Letterster.</i> • <i>De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen (bijv. vergroten van letters, contrast, aangepaste leer- en werkboeken).</i> • <i>De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen).</i> • <i>De school kan basale hulpmiddelen inzetten (bijv. dyslexiepen, audio-ondersteunende software).</i>
☒ Rekenproblemen	• <i>De school is in ontwikkeling om leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van rekenen, wiskunde en dyscalculie passende ondersteuning en begeleiding te bieden in fase groen (goed gedifferentieerd rekenonderwijs in de klas), fase geel (begeleiding van leerlingen met geringe rekenkundige problematiek op specifieke deelgebieden) en fase oranje (begeleiding ernstige rekenwiskundige problematiek) volgens het Protocol Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie (ERWD).</i> • <i>De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen.</i> • <i>De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen, extra beurten, kladpapier of rekenmachine).</i>
☒ Cognitief (ver) bovengemiddeld	• <i>De school (niveau 1) is in staat om op de lesstof te differentiëren door deze te compenseren en/of op inhoud en vaardigheden te verrijken, passend bij het ontwikkelingsniveau, de ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling.</i> • <i>In elke bouw is er een bewuste aanpak voor de differentiatie in dagrooster, lesdoel, dagtaak, weekplan en instructie.</i> • <i>De school is in staat om begeleiding te bieden in metacognitieve vaardigheden (executieve functies, studie-</i>

	en planvaardigheden, leren leren) en in sociaal-emotionele ontwikkeling. • De school is in staat om op regelmatige basis, al dan niet in samenwerking met andere scholen binnen de dorpskern, contactmomenten en samenwerkmomenten voor hoogbegaafde leerlingen (niveau 2) te realiseren. • De school is in staat om intakeformulieren van nieuw aangemelde leerlingen te screenen op meer- en hoogbegaafdheid. • De school is in staat om meer- en hoogbegaafde leerlingen vroegtijdig te signalen en te begeleiden. • De school is in staat versnellings- verrijkings- en verbindingsinterventies toe te passen op de eerste lijn, voor meerbegaafde leerlingen. • De school is in staat versnellings- verrijkings- en verbindingsinterventies toe te passen op de tweede lijn, voor hoogbegaafde leerlingen. • De school is in staat twee keer (onderbouw/bovenbouw) per week een ochtend te organiseren om lesstof aan hoogbegaafde leerlingen te bieden.
☒ Cognitief (ver) benedengemiddeld	• De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. • Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen. • De school kan ondersteuning (RT) inzetten bij leerachterstanden. • De school beschikt over remediërende methodes, te weten BOUW!, Letterster, Rekensprint.
☐ Nieuwkomers/NT2	• De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden. • De school beschikt over methoden gericht op NT2-onderwijs
☒ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	• De school is in staat om te organiseren dat, met toestemming van ouders, de volgende medische handelingen die niet vragen om een BIG-registratie uitgevoerd kunnen worden: toedienen van orale medicatie (waaronder 'puffen'), geven van sondevoeding, toedienen van diabetesmedicatie en controle van glucosewaarden. • De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bv. met Klasgenoot/KlasContact).

Aanwezige protocollen en beleid van de school

Protocollen en/of beleid	
☒ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	• Anti-pest • Escalatieladder • Schorsen en verwijderen (Sophia Scholen) • Meldcode kindermishandeling

	• <i>Jeugdmatch (Sophia Scholen)</i>
☒ Lees- en spellingsproblemen	• Protocol Leesproblemen en Dyslexie
☒ Rekenproblemen	• Protocol Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie
☒ Cognitief (ver) bovengemiddeld	• Beleid voor (hoog)begaafden, signaleren • Beleid voor (hoog)begaafden, begeleiden • Beleid voor (hoog)begaafden, groep overslaan • Beleid voor (hoog)begaafden, Levelwerkklass
☒ Cognitief (ver) benedengemiddeld	• <i>Zorgplan</i>
☐ Nieuwkomers/NT2	• <i>Kwaliteitskaart in ontwikkeling</i> • <i>NT2-coördinator in opleiding</i>
☒ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	• Protocol medicijnverstrekking

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het schoolgebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Ruimte waar leerlingen prikkelarm kunnen werken	☒	☐
Ruimte waar leerlingen een time-out kunnen krijgen	☒	☐
Ruimte waar door interne of externe professionals een individuele leerling of groepje leerlingen begeleid kan worden	☒	☐
Aparte ruimte waar behandelingen (bijv. logopedie) en medische handelingen (door interne of externe professionals) kunnen worden uitgevoerd	☒	☐
Een afgesloten plek voor het bewaren van medicijnen en heeft afspraken gemaakt over het beheer hiervan	☒	☐
Rolstoeltoegankelijk	☒	☐
Invalidetoilet	☒	☐
(Trap)lift	☐	☒
Voorzieningen doven/slechthorenden	☐	☒
Voorzieningen blinden/slechtzienden	☐	☒

Kansen en grenzen

Als de vraag centraal staat: "Welke kansen biedt Inclusief Onderwijs binnen de school?" gaan wij altijd in gesprek. Dit doen wij vanuit 10 kernthema's:

Kernthema 1 Onderwijsaanbod • Is er een gezamenlijk, compleet en gedeeld beeld van de betreffende leerling beschikbaar? • Is de leerling zelf betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit beeld? • Kan de school voorzien in het onderwijsaanbod dat nodig is voor de leerling, gezien zijn onderwijs-, ondersteunings-, begeleidings- of zorgbehoeften?* • Is de juiste expertise beschikbaar?* • Kan de school voorzien in het ondersteuningsaanbod voor deze leerling? Denk aan ICT-voorzieningen en hulpmiddelen,	Kernthema 2 Ontwikkeling van de leerling • Heeft de betreffende leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een ander document met dezelfde functie? • Is de leerling betrokken geweest bij de ontwikkeling van het OPP? • Hebben medewerkers voldoende zicht op beschermende en belemmerende factoren van de leerling en benutten zij waar mogelijk de sterke kanten van de leerling? • Kan de leerling dankzij het onderwijs- en ondersteuningsaanbod datgene leren wat gezien zijn ontwikkelingsperspectief mogelijk en haalbaar is?*
--	---

aangepaste leermiddelen, ondersteunde en alternatieve vormen van communicatie, aangepast meubilair en specifieke deskundigheid, bijvoorbeeld voor ICT of ondersteunde communicatie.* <i>Zie verder de domeinen 9 en 10, Medisch protocol en Gebouwen en voorzieningen.</i>	Is er een goed systeem van monitoring en evaluatie beschikbaar om de brede ontwikkeling van deze leerling (cognitief, sociaal, emotioneel, zintuiglijk, lichamelijk en motorisch) goed te kunnen volgen?
Kernthema 3 Relaties en interacties - Heeft de betreffende leerling een goede relatie en adequate omgang met andere kinderen binnen de klas en de school?* - Heeft de leerling een goede relatie en adequate omgang met volwassenen binnen de school?* - Is er een vertrouwenspersoon, mentor of begeleider voor deze leerling beschikbaar op school en wordt deze door de leerling gebruikt? - Zijn medeleerlingen nodig of betrokken bij de uitvoering van het arrangement? - Zo ja, weten zij en alle andere volwassenen in de school wat van hen verwacht wordt en kunnen ze aan die verwachtingen voldoen?* - Mag een medeleerling hierbij ook 'nee' zeggen?	Kernthema 4 Welbevinden en zelfbeeld van de leerling - Is de leerling gelukkig binnen de school? - Voelt de betreffende leerling zich welkom op school en in de klas? - Wordt de leerling door klasgenoten geaccepteerd? - Hoe waarderen de verschillende betrokkenen het welbevinden en het zelfbeeld van de leerling? - Wat doen medewerkers om het welbevinden van de leerling te vergroten en de ontwikkeling van een positief zelfbeeld te stimuleren? - Wordt de leerling ondersteund om vrienden te maken? - Worden deze thema's regelmatig met de leerling en de ouders besproken? - Realiseren medewerkers zich dat er wellicht leerlingen zijn die nooit gelukkig zullen zijn op school? Leerlingen die het moeite kost om naar school te komen.
Kernthema 5 Participatie van de leerling - Doet de betreffende leerling naar vermogen mee in de klas en op school? - Is er sprake van meedoen en bijdragen aan het geheel, en zo ja, in welke mate lukt dit? Het gaat hier niet alleen om toegang tot het curriculum, maar ook, en misschien vooral, om het meedoen aan alle activiteiten waar ook zijn medeleerlingen aan meedoen. - Wat vindt de leerling zelf hiervan en heeft de leerling ideeën hoe hij dit meedoen en een bijdrage leveren aan het geheel kan versterken? - Kan de betreffende leerling voldoende deelnemen aan allerlei activiteiten op school en in de klas (vieringen, excursies, gymlessen, buitenspelen, sportdagen enzovoort) of die met school samenhangen, zoals een schoolreisje of een kampweek?*	Kernthema 6 Interprofessioneel samenwerken - Is voor de betreffende leerling en de ouders of verzorgers duidelijk welke hulpverleners en deskundigen betrokken zijn, wat hun rol is en kennen zij deze mensen ook? - Heeft de leerling een stem in alle besluiten en afspraken die hem betreffen? - Voelen ouders zich gehoord en serieus genomen? - Hoe verloopt de samenwerking tussen alle bij het arrangement betrokken professionals? - Voelt iedereen zich gehoord, gezien en gewaardeerd? - Is er sprake van gelijkwaardige relaties?* - Worden externe deskundigen op tijd ingeschakeld? - Stemmen zij onderling af wat zij doen en hoe de leerling profiteert van hun gezamenlijke inspanningen? - Stemmen zij samen af met de leerling zelf en met ouders?* - Gebeurt dit volgens de waarden en uitgangspunten van interprofessioneel samenwerken?*
Kernthema 7 Tijd- en aandachtsverdeling van de leraar - Krijgt de betreffende leerling de aandacht, ondersteuning en/of zorg die nodig is?* - Hoe is de tijd- en aandachtsverdeling van de leraar en mogelijk andere betrokkenen zoals een onderwijsassistent over alle leerlingen? - Is de leraar, eventueel in nauwe samenwerking met een onderwijsassistent, in staat om niet alleen aan deze leerling, maar aan elke leerling in haar klas, verhoudingsgewijs, genoeg aandacht te geven en tijd te besteden?*	Kernthema 8 Pedagogisch klimaat en sociale veiligheid - Voelt de betreffende leerling zich gehoord, gezien, gewaardeerd en veilig op school en in de klas of is er wellicht sprake van pesten of uitsluiting? - Wordt de leerling door klasgenoten actief betrokken bij activiteiten in de klas en daarbuiten, zoals op het schoolplein? - Wat betekent het arrangement voor medeleerlingen? - Is de psychische, fysieke en relationele veiligheid van de leerling zelf en van zijn klasgenoten gewaarborgd?* - Is er sprake van onveilige situaties voor de medewerkers of andere volwassenen binnen de school?* - Fungeren medewerkers als rolmodel voor het omgaan met en inspelen op verschillen tussen hun leerlingen? - Kennen alle medewerkers de Meldcode Huiselijk Geweld?
Kernthema 9 Medisch protocol - Zijn er op school leerlingen voor wie 'voorbehouden medische handelingen' nodig zijn? - Zo ja, hebben medewerkers hierin een taak? Zo ja, heeft de school een medisch protocol? - Zo ja, zijn alle medewerkers op de hoogte van dit protocol en wat dit voor hen betekent? - Zo ja, beschikt de school over medisch geschoolde medewerkers? - Als medewerkers zelf niet voorbehouden medische handelingen mogen uitvoeren bij wie zijn deze dan belegd en hoe is één en ander georganiseerd? - Wat betekent dit voor medewerkers?	Kernthema 10 Gebouwen en voorzieningen - Is het schoolgebouwen de bijbehorende voorzieningen (bijvoorbeeld gymzaal, sporthal, speelvoorzieningen en buitenschoolse activiteiten) voor de betreffende leerling goed, comfortabel en veilig bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar? - Is er voldoende manoeuvreerruimte voor leerlingen met een looprek of rolstoel binnen de lokalen, op de gangen en in gemeenschappelijke ruimtes? - Leiden gerealiseerde aanpassingen/voorzieningen niet tot (onbedoelde) stigmatisering? - Zijn er ruimtes waarin professionals individueel kunnen werken met of begeleiding en zorg kunnen geven aan de leerling, zodat zijn privacy gewaarborgd is of onderwerpen vertrouwelijk besproken kunnen worden?

Bron: *Hulpvragen bij handelingsgericht arrangeren uit "Passend onderwijs in praktijk"*

* Wanneer deze vraag (die met een sterretje) met 'nee' beantwoord wordt en de school voldaan heeft aan haar inspanningsverplichting, raakt het de grens van mogelijkheden van de school, of is deze bereikt. Bij grenzen van de school gaat het erom dat de school de ondersteuning (in redelijkheid) kan bieden; leerling, medeleerlingen en medewerkers veilig zijn; de samenwerking met ouders voldoende constructief is.

Extra expertise binnen het team

Expertise		Per week beschikbaar
Intern begeleider	☒	3 dagen
Onderwijsassistente(s)	☒	3 dagen
(Motorisch) RT-er	☒	2 dagdelen
Anti-pestcoördinator	☒	Wisselend beschikbaar
Lees-/taalspecialist en/of dyslexiespecialist	☒	Wisselend beschikbaar
Rekenspecialist	☒	Wisselend beschikbaar
Specialist meer- en hoogbegaafdheid	☒	1 dagdeel
Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling	☒	3 dagen
NT2- coördinator	☒	Wisselend beschikbaar

Externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Onderwijsondersteuner (AED)	☐	☒	☐	☐
Onderwijsspecialist (SWV)	☐	☐	☒	☐
Voorieder1	☐	☐	☒	☐
Maatschappelijk werker	☐	☐	☐	☒
Jeugdarts/Jeugdverpleegkundige	☐	☐	☒	☐
Fysiotherapeut	☒	☒	☒	☐
Logopedist	☐	☒	☐	☐
Orthopedagoog/Psycholoog	☐	☐	☒	☐

Hoorrecht

Ook bij het OPP doet de stem van de leerling ertoe. Daarom betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP), het hoorrecht. Dat houdt in dat we de leerling met een OPP vragen of hij/ zij input wil geven voor dat OPP, passend bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/ zij nodig heeft. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

3.2 Zorgstructuur

Binnen de begeleiding van onze leerlingen onderscheiden we verschillende fasen. Het doel is om proactief te kunnen handelen ten aanzien van de begeleiding, zodat elke leerling op tijd de begeleiding krijgt die het nodig heeft om naar vermogen te groeien en zich te ontwikkelen. Deze fasen onderscheiden zich in een basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische ondersteuning.

Basisondersteuning

- Leerkracht werkt volgens dag- en weekplanning;
- In weekplanning worden doelen per les opgenomen naar aanleiding van de methode;
- Leerkracht verdeelt leerlingen in niveaugroepen n.a.v. resultaten Parnassys en Cito;
- Leerkracht analyseert resultaten Cito op groeps- en leerlingniveau en verwerkt dit in een groepsplan, waarin beschreven wordt hoe het onderwijs per vakgebied voor de komende periode eruit zal zien;
- Leerlingen krijgen op hun eigen niveau, per lesdoel al dan niet verlengde instructie in de klas.

- Wanneer deze verlengde instructie en extra inzet van de leerkracht in de klas onvoldoende blijkt te zijn, wordt een leerling aangemeld voor remedial teaching (RT).
- In overleg met de intern begeleider (IB) krijgt een leerling RT aangeboden. De leerling krijgt individueel of in kleine groepjes op een specifiek onderdeel extra ondersteuning buiten de groep van een RT-leerkracht.
- Na 10 weken wordt de RT geëvalueerd en bekeken of een leerling nog extra ondersteuning nodig heeft of weer voldoende heeft aan de basisondersteuning in de klas.

Extra ondersteuning

Wanneer er bij onze leerkrachten een handelingsverlegenheid met een leerling speelt, vragen wij via het samenwerkingsverband extra ondersteuning aan. Extra ondersteuning betreft alle ondersteuning die in een reguliere basisschoolklas gegeven wordt.

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek.

Bonnikeplein 24
2201 XA Noordwijk
0252-431575

Specialistische ondersteuning

Binnen het gespecialiseerd onderwijs is plek voor leerlingen die specialistische ondersteuning nodig hebben. Onder het gespecialiseerd onderwijs valt speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO). Met het oog op inclusiever onderwijs in de toekomst is het streven dat leerlingen niet hun hele schoolloopbaan fulltime aan het gespecialiseerd onderwijs deelnemen. Het streven is om tijdelijk en deeltijd gespecialiseerd onderwijs te bieden, waarbij de leerling deels of geheel terug kan keren naar regulier onderwijs en verbonden blijft aan een thuisnabije reguliere basisschool. Voor plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

(Voor meer informatie en de gehele zorgroute kunt u ons zorgplan raadplegen).

3.3 Veiligheid

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Leerlingen komen pas tot leren wanneer zij zich veilig voelen. Dat betekent dat er een goed pedagogisch klimaat moet zijn, waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Wat wij bieden is een gestructureerde, veilige en duidelijke omgeving waarin leerlingen zich binnen de gestelde kaders kunnen bewegen. Regels en afspraken zijn nodig om er met elkaar een fijne leer- en werkomgeving van te maken.

Monitor sociale veiligheid

Op de Emmaüs wordt jaarlijks gebruikt gemaakt van het instrument leerling in Beeld om de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen in kaart te brengen.

Werkwijze sociale opbrengsten

Op de Emmaüs vinden wij het belangrijk dat een kind zich geborgen voelt. Wij geloven erin dat een kind vanuit een veilige basis tot leren kan komen. Om dit te bereiken werken wij met vier duidelijke schoolregels. Te weten;

1. Ik kijk en luister naar de juf/meester
2. Ik doe wat de juf/meester van mij vraagt
3. Ik praat met nette woorden
4. Ik blijf van de ander en zijn spullen af.

Deze schoolregels zijn gekoppeld aan gedragsroutines. Goed gedrag is namelijk te leren door heldere routines. Samen met de leerkracht leert een leerling deze routines op de juiste wijze uit te voeren. Op dezelfde wijze leren wij de leerlingen hun grenzen aangeven middels de vier-stappenmethode. Het volgen van een weerbaarheidstraining met externe trainers is hiervan een onderdeel.

Soms gebeurt het dat het een leerling niet lukt om goed gedrag te laten zien. Hiervoor hanteren wij de waarschuwingsladder. Op deze wijze wordt goed gedrag, maar ook grensoverschrijdend gedrag zichtbaar gemaakt voor een leerling. Alsook de consequentie die volgt op het moment dat dit gedrag aanhoudt. Zo nodig wordt hierover contact gezocht met een ouder en kan er een thuis-timeout volgen.

Weerbaarheidstraining

Om kinderen goed gedrag aan te leren organiseren wij samen met twee externe trainers een weerbaarheidstraining. Deze groepstraining ondersteunt zowel weerbare als minder weerbare kinderen. Kinderen krijgen in deze levensfase te maken met verleidingen, groepsdruk en onzekerheden. Het is daarom belangrijk om kinderen handvatten te geven om hun emoties te herkennen, grenzen aan te geven en hulp te vragen.

De training wordt gegeven aan leerlingen uit groep 3 t/m 8, bijkomend voordeel is dat deze leerlingen samen met hun groepsgenoten worden getraind, waardoor ook inspelen op groepsklimaat en gebeurtenissen in de groep behoort tot de mogelijkheden. De training bestaat uit 7 psychofysieke lessen gegeven door een professionele weerbaarheidstrainer.

Relaties en seksualiteit

Seksualiteit en seksuele diversiteit is opgenomen in de kerndoelen van het onderwijs. Middels de lesmethode 'Kriebels in je buik' geven wij vorm aan deze kerndoelen. Onze leerlingen krijgen op een leeftijdsadequate wijze ongeveer tien lessen per jaar aangeboden. Op deze manier krijgen zij de juiste kennis, attitude en vaardigheden aangereikt.

Doel van deze lessen is het respecteren van seksuele diversiteit en bewust zijn van verschillende sekse rollen en seksuele identiteiten.

Anti-pestcoördinator, vertrouwenspersoon en aandachtfunctionaris

De vertrouwenspersonen en aanspreekpunt/coördinator anti-pestbeleid bij ons op school zijn;

Silvie van Es (leerlingen) – svanes@sophiascholen.nl

Fieke Edelaar (ouders) – fedelaar@sophiascholen.nl

Onze aandachtfunctionaris is;

Kiki Wijn – kwijn@sophiascholen.nl

Onze aandachtfunctionaris is tevens aanspreekpunt bij pesten (in samenspraak met onze vertrouwenspersonen). Ook is Kiki aandachtfunctionaris kindermishandeling.

De werkwijze van deze verschillende personen is terug te vinden in het veiligheidsplan van Sophia Scholen en onze kwaliteitskaarten.

Veiligheidsbeleid

De planvorming omtrent sociale veiligheid komt voort uit het veiligheidsplan van de Sophia Scholen. Samenvattend geeft dit veiligheidsplan duidelijke richtlijnen waarlangs alle Sophiascholen gericht beleid voeren op het terrein van (fysieke) veiligheid. Wij hebben dit veiligheidsplan invulling gegeven in de vorm van kwaliteitskaarten.

(Voor meer informatie over onze visie en werkwijze ten aanzien van sociale opbrengsten kunt u het veiligheidsbeleid van Sophia Scholen <https://www.sophiascholen.nl/onderwijs-en-scholen/socialeveiligheid/>)

Schorsing en verwijdering

Er kunnen redenen zijn om bij een leerling de maatregel 'thuis time-out', 'schorsing' of 'verwijdering' in te zetten. Iedere school beschikt over een protocol waarin is beschreven op welke wijze een dergelijke maatregel kan worden toegepast.

Maatregelen zoals beschreven in dit protocol, worden altijd met de groots mogelijke zorgvuldigheid en terughoudendheid toegepast. Incidenten dienen waar mogelijk altijd eerst op pedagogische wijze te worden opgelost.

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer het onderwijs op onze school kan volgen door ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan worden besloten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een thuis time-out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouder(s)/verzorger(s) kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Het besluit tot schorsing (of verwijdering) wordt uitsluitend na goedkeuring van het bevoegd gezag door de directeur genomen en schriftelijk en met redenen omkleed aan ouder(s)/verzorger(s) medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om bezwaar aan te tekenen.

Het volledige protocol Schorsen en verwijderen van leerlingen is op te vragen bij de schoolleiding, alsmede het protocol Grensoverschrijdend gedrag van ouders.

(Voor meer informatie over de procedure rondom schorsing/verwijdering kunt u het beleid 'Schorsing en verwijdering Sophia Scholen' opvragen).

Privacy/AVG

Op RKBS Emmaüs, onderdeel van Sophia Scholen, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In de privacyverklaring van de Sophia Scholen staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Deze verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen: www.sophiascholen.nl/organisatie/privacy .

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Ook gebruiken we persoonsgegevens voor de organisatie van ons onderwijs.

Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem PARNASSYS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Als wettelijke verzorger heeft u het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor eventuele publicatie van beeldmateriaal wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U heeft het recht om uw toestemming tussentijds aan te passen.

Beeldmateriaal

Als school gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Ook vragen we u vooraf toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. U kunt aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. U wordt jaarlijks de mogelijkheid gegeven om uw toestemming aan te passen via Social Schools.

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeelsleden en ouders. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school:

- U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring.
- Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

4. Ouders en school

4.1 Hoe ouders betrokken worden

Ouderparticipatie

Een basisschool kan veel van haar activiteiten niet uitvoeren zonder de hulp van de ouders. Wij zullen daarom regelmatig een beroep op u doen. Wij merken ook aan ouders dat zij, wanneer zij ons ondersteunen, dit als plezierig ervaren. U maakt uw kind in een schoolsituatie mee en kan met hem/haar meepraten over de schoolse activiteiten. Ouderparticipatie helpt u ook om meer betrokken te zijn bij het schoolgebeuren en om op een vrije manier kennis te maken met andere ouders.

Aannamebeleid

Op RKBS Emmaüs gaan wij voor kwalitatief goed onderwijs. Daarnaast zijn wij een kleinschalige school en willen wij grip hebben en houden op de leerlingaantallen in de groepen voor een kwalitatief goede schoolloopbaan voor iedere leerling. Om die reden werken wij met een aannamebeleid.

In dit stuk beschrijven wij de wijze van aanname zoals deze gehanteerd wordt op de Emmaüs. Het aannamebeleid is opgesteld binnen de kaders van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en het aannamebeleid van Sophia Scholen.

Het volledige aannamebeleid van RKBS Emmaüs is terug te vinden op onze website.

Communicatie met ouders

Een voorwaarde voor een optimale begeleiding van uw kind is een goede communicatie tussen ouders en school. Om deze goede communicatie te waarborgen, hebben wij een kwaliteitskaart 'communicatieplan'. Hierin staat beschreven hoe, op welke manier, hoe vaak en op welke wijze wij met u communiceren. Wij willen laagdrempelig en makkelijk bereikbaar zijn. Hiervoor maken we gebruik van een applicatie genaamd 'Social Schools'. Daarmee kunnen alle ouders eenvoudig geïnformeerd worden. Ook u als ouder kan de school middels deze applicatie eenvoudig bereiken. Via onze nieuwsbrief houden wij u maandelijks op de hoogte van de ontwikkelingen op schoolniveau. Geplande overlegmomenten tussen ouders en leerkrachten zijn de kennismakingsgesprekken en de rapport- en adviesgesprekken. Uiteraard kunt u naast deze geplande momenten ook zelf een afspraak maken met de leerkracht. De website is een belangrijk middel voor met name nieuwe ouders. Op de website staat allerlei informatie zoals de schoolgids, vakanties en vrije dagen.

Communicatie bij gescheiden ouders

De school is verplicht om ouders te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Voor gescheiden ouders zijn er specifieke regels over de toegang tot deze informatie.

Verschil tussen ouders met en zonder gezag

Gescheiden ouders vallen onder verschillende rechten en plichten, afhankelijk van wie gezag heeft over het kind. Ouders die gezag hebben, zijn betrokken bij belangrijke beslissingen over het onderwijs en de opvoeding van hun kind. Ouders zonder gezag hebben geen inspraak, maar hebben wél recht op informatie over het welzijn van hun kind.

Wanneer beide ouders na de scheiding het gezag delen, zijn zij samen verantwoordelijk voor de opvoeding. Dit betekent dat de school ook beide ouders informeert en betreft bij beslissingen over het kind. Ouders hebben niet automatisch recht op aparte oudergesprekken. Wij verwachten dan ook dat ouders samen naar de oudergesprekken komen. Bij uitzondering kan de school aparte oudergesprekken aanbieden.

Een ouder zonder gezag heeft geen beslissingsrecht, maar kan wel om informatie vragen over de ontwikkeling van het kind. De school kan een ouder zonder gezag toegang geven tot het leerlingvolgsysteem om zo te voldoen aan de informatieplicht.

Een nieuwe partner van een ouder mag alleen met toestemming van beide gezaghebbende ouders informatie ontvangen of bij gesprekken aanwezig zijn. Als de school het gesprek hierdoor moeilijk vindt verlopen, mag de niet-wettelijke ouder geweigerd worden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in bepaalde kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma om. Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage, dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dit betekent dat op onze school alle leerlingen mee kunnen doen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, excursies en activiteiten in het kader van vieringen en feesten op school. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,-. Het betreft hier een vrijwillige ouderbijdrage. Het staat u vrij dit bedrag naar eigen inzicht te verhogen of zo nodig te verlagen.

De ouderraad bekostigt met behulp van deze gelden onder andere:

- Kleine extra's (denk aan paaseitje, limonade, koekje, etc.)
- Materialen voor de kerstviering
- Schoolreisje
- Vervoerskosten omwille van een excursie
- Cadeautjes voor de kinderen van Sinterklaas

4.3 Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft voor de leerlingen een collectieve schoolpakketverzekering afgesloten. Deze collectieve verzekering geeft dekking gedurende de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. In veel gevallen is dit pakket afdoende om voldoende gedekt te zijn tegen mogelijke kosten ten gevolge van ongevallen. De praktijk heeft echter geleerd, dat dit niet in alle gevallen zo is. Daarom adviseert de school om zelf een aanvullende ongevallendekking en/of eigendomsdekking af te sluiten. De school heeft een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die namens de school optreden) moet tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens een sportactiviteit of een kapotte koplamp door een omgewaaide fiets. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed. Daarnaast is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouders van leerlingen jonger dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Het is van belang dat de ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Een collectieve schoolverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit of overlijden. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte fiets, bril, kleding, etc.), waaronder ook verlies en diefstal van spullen valt niet onder de dekking. Ook voor in bewaring gegeven eigendommen aanvaardt de school geen enkele vorm van aansprakelijkheid. Iedere schademelding zal door de school ter beoordeling van de aansprakelijkheid aan de verzekeraar worden voorgelegd.

4.4 Sponsorgelden/beleid

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de

ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen. Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen.

4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat het vijf jaar is geworden. Als een kind bijvoorbeeld in oktober vijf jaar wordt, dan is het kind vanaf 1 november van dat jaar leerplichtig en moet het naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze vier jaar zijn. Leerlingen van vier jaar vallen niet onder de leerplichtwet, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool. Ouder(s)/ verzorger(s) zijn niet strafbaar als zij hun 4-jarige kind thuishouden. De leerplichtambtenaar Vrijstelling van onderwijsactiviteiten kan hier niet tegen optreden. Wij verwachten wel van ouder(s)/ verzorger(s) dat zij contact opnemen met de school als zij hun kind een dag thuis willen houden. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- Bij ziekte moet de leerkracht/directeur dit op tijd horen.
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven;

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen

In artikel 11 van de Leerplichtwet 1969 worden gronden voor extra verlof beschreven. In artikel 11, lid g, staat dat een jongere vanwege gewichtige omstandigheden extra verlof krijgt, als de redenen buiten de wil van de leerling of ouders ligt.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, als dit écht niet buiten de lesuren kan plaatsvinden (duur in overleg met de directeur/teamleider van de school);
- verhuizing (maximaal één dag);
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (in Nederland maximaal twee dagen, in het buitenland maximaal vijf dagen);
- ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van een (aangetrouwd) familielid t/m de 3e graad (duur in overleg met de directeur van de school);
- overlijden van een (aangetrouwd) familielid (in Nederland in de 1e graad maximaal vijf dagen, de 2e graad maximaal twee dagen, in de 3e en 4e graad maximaal één dag, in het buitenland 1e t/m 4e graad maximaal vijf dagen);
- 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders (maximaal één dag);
- andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur/teamleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

1e graad ouders, kinderen;

2e graad grootouders, broers, zusters, kleinkinderen;

3e graad overgrootouders, oom, tante, neef/nicht (oom/tante-zeggars), achterkleinkind;

4e graad betovergrootouders, oudoom/-tante, neef/nicht, achterneef/-nicht.

In onderstaande gevallen wordt **geen** extra verlof gegeven:

- Familiebezoek (in het buitenland) buiten de schoolvakanties;
- Kroonjaren;
- Goedkope vliegtickets buiten de schoolvakanties;
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de schoolvakanties;
- Vakantiespreiding;
- Eerder vertrek of latere terugkomst;
- Samen reizen/in konvooi rijden;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Waarschuwing:

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim (ook als er twijfels bestaan over een ziekmelding). Tegen die ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Hoe dien ik een verlofaanvraag in:

De verlofaanvraag dient met duidelijke reden via Social Schools 8 weken van tevoren te worden ingediend bij de directeur van de school, m.u.v verlof voor een overlijden. Zie hiervoor het tabblad 'administratie' in de app van Social Schools.

De directeur stelt de aanvrager op de hoogte van de beslissing.

Op deze manier meldt u uw kind ziek

U kunt uw kind ziekmelden via Socials Schools. Wij ontvangen de ziekmelding graag vóór 08.00 uur.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Wanneer leerplichtige kinderen vaak te laat komen en/of zonder geldige reden niet naar school gaan, zijn wij als school verplicht een verzuimmelding te doen. Deze verzuimmelding komt terecht bij de leerplichtambtenaar die de verzuimmelding in behandeling neemt. Bij ongeoorloofd schoolverzuim probeert de leerplichtambtenaar met alle betrokkenen in contact te komen om de reden van het verzuim te achterhalen. De leerplichtambtenaar probeert op deze manier een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de school te bereiken. De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar overgaan tot het opmaken van een proces-verbaal. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/of een geldboete op te leggen. Tevens kan er verplichte hulpverlening opgelegd worden.

4.6 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de schoolgids, de informatiegids en/of het schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie.

4.7 Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets misgaan. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Besprek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Indien bovenstaande echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder bij het zoeken naar een oplossing. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De naam van de interne vertrouwenspersonen op onze school is Fieke Edelaar en Silvie van Es. U kunt hen bereiken via e-mailadressen fedelaar@sophiascholen.nl/svanes@sophiascholen.nl. De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk.

Landelijke klachtencommissie

Als het nodig mocht zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten. Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van Sophia Scholen. De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
telefoon: 070 - 3925508 (van 9.00 tot 16.30 uur)
e-mail: info@gcbo.nl.

Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.GCBO.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.

5. Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Volgsysteem gr. 1-2

In groep 1-2 volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen middels de SLO-leerlijnen, die geregistreerd worden in Parnassys. Met behulp van vastgestelde doelen wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd en ingevuld op een leerlingvolglijst. Zo brengen wij de ontwikkeling van elke individuele leerling periodiek in kaart. Bij eventuele ontwikkelachterstanden of – voorsprongen kan een actie ingezet worden. De ingevulde leerlingvolglijst uit Parnassys wordt tijdens de oudergesprekken met u besproken.

5.2 Tussentijdstoetsen gr. 3 t/m 8

Op school maken wij gebruik van het leerling- en onderwijsvolgsysteem van het CITO. Twee keer per jaar worden de leerlingen van groep 3 t/m 8 getoetst en worden de opbrengsten van ons onderwijs over de verschillende vakgebieden (technisch- en begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen) gemeten. Deze toetsen worden afgenomen in januari en juni. Op deze manier kunnen wij in de gaten houden of de leerlingen zich voldoende ontwikkelen. Tevens is het een meetpunt om te zien hoe het met de kwaliteit van ons onderwijs is gesteld en waar nodig aanpassingen te doen in het onderwijsaanbod en/of het handelen van de leerkracht. De normering van het CITO is landelijk vastgesteld. Op deze manier kunnen wij de leerlingen, de groepen en de school objectief vergelijken met andere leerlingen, groepen en scholen binnen Nederland. De uitslagen van deze toetsen ontvangt u twee keer per jaar bij het rapport.

5.3 Eindtoets/doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets veranderd naar de doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in februari deze doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Welke rol speelt de doorstroomtoets?

Alle leerlingen van groep 8 maken de doorstroomtoets. Met de toets wordt gekeken hoeveel kennis de leerlingen hebben van taal en rekenen. De toets geeft een extra uitslag naast het schooladvies dat een leerling krijgt van de leerkracht. De toelating tot het voortgezet onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat op de doorstroomtoets. Valt het toetsadvies hoger uit dan het schooladvies, heroverweegt de basisschool het schooladvies. Dit is wettelijk bepaald. De basisschool kan het advies naar boven bijstellen, maar dit is niet verplicht.

5.4 Schooladviezen

De procedure om tot een passend schooladvies te komen beslaat meerdere jaren. In juni/juli, bij het laatste rapport in groep 7 wordt op basis van de toetsen van het leerlingvolgsysteem, sociaal-emotionele ontwikkeling, motivatie en werkhouding een voorlopig schooladvies gegeven. Bij dit advies zijn de leerkrachten, de IB-er en de directeur betrokken. In januari (gr. 8) volgt het definitieve schooladvies. Het schooladvies geeft aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. In principe wordt een leerling geplaatst conform het schooladvies. Het voortgezet onderwijs mag een leerling, ondanks het advies van de basisschool, desgewenst hoger plaatsen. Lager plaatsen kan alleen op verzoek van ouders en leerling.

Als u het er niet mee eens bent?

De staatssecretaris heeft bepaald dat het advies van de basisschool leidend moet zijn bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. In de regio Duin- en Bollenstreek is daarop aangesloten door regionale afspraken te maken over de kwaliteit van het advies van het primair onderwijs. Concreet betekent dit, dat basisscholen de plaatsingswijzer, zoals opgenomen in Onderwijs Transparant hanteren ter onderbouwing van hun advies. Bij de plaatsingswijzer wordt niet uitgegaan van 'één toetsmoment', zoals bij de Doorstroomtoets wel het geval is, maar van toetsgegevens van groep 6 t/m groep 8.

Daarnaast wordt ook gekeken naar het kind als geheel. Doorzettingsvermogen, gedrag, nauwkeurigheid, tempo, houding ten aanzien van leren en sociale vaardigheden spelen daarbij een rol. Wanneer ouders het niet eens zijn met het schooladvies, kunnen ze in gesprek gaan met de leerkracht of met de directeur van de school. Wanneer ouders en school er samen niet uitkomen, kunnen de ouders gebruik maken van de klachtenregeling van de school. Ook is er de mogelijkheid van bovenschoolse bemiddeling als ouders en de basisschool van mening verschillen over het schooladvies.

Uitstroomniveau afgelopen drie jaar

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VWO	41%	50%	42%
VWO/HAVO	12%	12%	21%
HAVO	0%	18%	8%
HAVO/VMBO-TL	0%	3%	8%
VMBO-TL	12%	9%	8%
Kader	24%	9%	0%
Basis	6%	0%	0%
LWOO	0%	0%	4%
Praktijk	6%	0%	0%

5.5 Sociale ontwikkeling

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. De leerkrachten vullen tweemaal per jaar (november/maart) een vragenlijst in middels het systeem 'Leerling in Beeld' (LIB). Met behulp van deze vragenlijsten worden de sociale competenties van de leerlingen in beeld gebracht. In de groepen 6-7-8 vullen de leerlingen de leerlingenlijst van LIB in. Dit gebeurt tevens twee keer per jaar (november/maart). Hier wordt gekeken naar het oordeel van de leerling over het eigen gedrag. Ook het 'veilig voelen' op school komt hierbij aan bod. Op basis van informatie uit deze beide vragenlijsten kunnen wij inspelen op de behoefte van de individuele leerling alsook hetgeen de groep nodig heeft.

5.6 Kwaliteitszorg

Op de Emmaüs dragen we zorg voor een optimale ontwikkeling van iedere leerling. Doordat wij een jaarlijks repeterende zorgcyclus hanteren in groep 1 t/m 8 op groeps- en individueel niveau zijn wij in staat vroegtijdig en proactief mogelijke hiaten en leerachterstanden bij kinderen te herkennen.

Ons aanbod op groepsniveau wordt middels een basisinstructie aangeboden aan alle leerlingen. Waar nodig biedt de leerkracht verlengde instructie aan individuele leerlingen of in kleine groepjes, voor die leerlingen die dat op dat moment nodig hebben. Dit is afhankelijk van het lesdoel dat aangeboden wordt.

Soms heeft een leerling meer specifieke hulp nodig. Dit wordt geboden in de vorm van remedial teaching. Eén maal per week wordt de leerling uit de groep gehaald door onze RT-leerkracht om gedurende tien weken lang aan een specifiek doel te werken. Na tien weken wordt dit proces en de vooruitgang geëvalueerd. Bij deze specifieke zorg wordt nauw contact gehouden met de eigen leerkracht, de intern begeleider en natuurlijk de ouders.

Daarnaast hebben wij een uitgebreid aanbod voor leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn. Dit zit in ons basisaanbod, maar bieden wij deels buiten de groep aan in kleine groepjes met peers.

(Zie voor specifieke invulling van ondersteuningsbehoefte hoofdstuk 3 van deze schoolgids)

Schooljaarplan 2026-2027

Voor de basisvaardigheid taal/lezen hebben wij voor komende jaar onszelf de volgende doelen gesteld;

1. De leerkrachten kunnen binnen Staal werken met de 1^e en 2^e compactlijn van het DHH.
2. De leerkrachten onderzoeken op welke wijze het taalonderwijs (in combinatie met natuur & techniek en mens & maatschappij) in samenhang kan worden aangeboden binnen rijke thema's.

Voor de basisvaardigheid burgerschap hebben wij voor het komende jaar onszelf de volgende doelen gesteld;

1. De leerkrachten passen hoorrecht toe.
2. De leerkrachten voeren gesprekken volgens een vaste gesprekscyclus en gebruikt hiervoor de aangereikte gespreksformats. Onderdeel van deze gesprekscyclus zijn kindgesprekken en ouder-leerkracht-kindgesprekken.
3. Er wordt onderzoek gedaan naar het werken met rapportfolio's.

(Het volledige schooljaarplan 2025-2026 is in te zien bij de directie).

6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12.15 - 18.00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag*	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

Opvang
Schooltijd

*Vrijdag: Groep 1 t/m 4 's middags vrij
Woensdag/vrijdag: geen VSO/BSO in de school

6.2 Opvang

Op onze school wordt de opvang voor, tussen en na-schooltijd geregeld in samenwerking met Partou in- en buiten het schoolgebouw.

De voorschoolse opvang is van 07.30 – 08.30 uur.

De tussenschoolse opvang is van 12.00 - 13.00 uur.

De naschoolse opvang (BSO) is van 15.00 – 18.30 uur.

Aan alle bovengenoemde vormen van opvang zijn kosten verbonden. Meer informatie vindt u op de volgende website: <https://partou.nl/kinderopvang/voorhout/bsobonekruidstraat-11>

6.3 Vakantierooster 2026-2027

Vakantie

- Herfstvakantie 17 oktober t/m 25 oktober 2026
- Kerstvakantie 19 december 2026 t/m 3 januari 2027
- Voorjaarsvakantie 20 februari t/m 28 februari 2027
- Goede vrijdag 26 maart 2027
- Tweede paasdag 28 maart 2027
- Meivakantie 24 april t/m 9 mei 2027
- Tweede pinksterdag 17 mei 2027

- Zomervakantie 17 juli t/m 29 augustus 2027

Studiedagen

- Woensdag 7 oktober 2026
- Donderdag 10 december 2026
- Maandag 1 maart 2027
- Woensdag 26 mei 2027
- Vrijdag 25 juni 2027
- Vrijdag 16 juli 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken

Op werkdagen is de school te bereiken tussen 08.00–16.30 uur op telefoonnummer 0252 22 33 13.

Ouders kunnen leerkrachten ook een bericht sturen via Social Schools. Deze berichten worden dagelijks gelezen voor schooltijd (tot 08.00 uur) en na schooltijd (tussen 15.00 – 17.00 uur). In dergelijke berichten kunt u bijvoorbeeld een verzoek doen voor het maken van een afspraak, maar ook een absentie doorgeven.

De directeur van de school is werkzaam van maandag t/m vrijdag. Wanneer zij afwezig is zal Kiki Wijn waar nodig invulling geven aan haar afwezigheid.

In vakantieperiodes kunt u een bericht sturen naar de directiemailbox; directie.emmaus@sophiascholen.nl. Deze mailbox zal aan het begin en einde van de vakantie uitgelezen worden, waarna u zo nodig reactie kunt verwachten.

7. Onderwijsloopbaan

7.1 Aanmelden van leerlingen

Aanmelden van nieuwe leerlingen kan het hele schooljaar door. Voorafgaand aan een aanmelding zijn nieuwe ouders welkom voor een rondleiding en een persoonlijk gesprek. Inschrijving gebeurt via het voorlopig aanmeldformulier. U ontvangt een schriftelijke bevestiging van ontvangst van het voorlopig inschrijfformulier. Uw kind wordt definitief ingeschreven wanneer het, vier jaar oud is en daadwerkelijk op school komt. Een aantal weken voordat uw kind naar school gaat, krijgt u bericht van school. Wij gaan ervan uit dat kinderen bij de start op school zindelijk zijn.

7.2 Aannamebeleid

Op RKBS Emmaüs gaan wij voor kwalitatief goed onderwijs. Daarnaast zijn wij een kleinschalige school en werken wij met een aannamebeleid.

In dit stuk beschrijven wij de wijze van aanname zoals deze gehanteerd wordt op de Emmaüs. Het aannamebeleid is opgesteld binnen de kaders van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en het aannamebeleid van Sophia Scholen.

Het volledige aannamebeleid van RKBS Emmaüs is terug te vinden op onze website.

7.3 Instroom van leerlingen

Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Voorafgaand aan zijn of haar 4e verjaardag mag een kleuter een paar ochtenden of middagen komen wennen. Data zullen in overleg met de leerkracht worden gepland. Leerlingen die vier jaar worden in de maanden december, juni, juli en augustus zullen in overleg met de leerkracht, de directie en de ouders op een geschikt moment starten zo vlot mogelijk na hun vierde verjaardag.

7.4 Doubleren en versnellen

Wanneer leerlingen onvoldoende vooruitgaan of als de leerprestaties tegenvallen, wordt hulp geboden. Ook als de leerlingen zich zeer vlot blijken te ontwikkelen kan speciale hulp worden geboden, bijvoorbeeld in de vorm van een apart programma. Op deze manier blijft de homogeniteit van de leeftijd in de groep gewaarborgd. In enkele uitzonderlijke gevallen wordt gekozen voor een doublure of een versnelling van een leerjaar. Doubleren of versnellen gebeurt altijd in zorgvuldig overleg met de betrokken ouders en het kind. School neemt de uiteindelijke beslissing.